

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k zajištění pořízení „Změny č. 2 Územního plánu Sviny“ zkráceným postupem ve smyslu § 55a a § 55b zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů

uzavřená podle § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).

I. Smluvní strany

Příkazce: Obec Sviny
Sviny 35
594 51 Křižanov
IČ: 00599875
datová schránka: mufbg9e
bankovní spojení: 32426-751/0100 Komerční banka
kontaktní email: obecsviny@email.cz

Příkazník: Mgr. Zdeněk Kundera
Husova 544
675 71 Náměšť nad Oslavou
IČ: 17483492
bankovní spojení: 6333549349/0800
datová schránka: hfukup6
kontaktní email: kundera.porizovatel@seznam.cz

(dále též „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

(1) Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná a zajistí pro příkazce pořizovatelskou činnost směřující k pořízení Změny č. 2 Územního plánu Sviny (dále jen „změna ÚP“) postupem dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).

III. Rozsah předmětu plnění

(1) Pořizovatelskou činnost bude příkazník vykonávat v souladu a v rozsahu dle příslušných ustanovení:

- zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), zejména pak § 55a a § 55b;
- vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška“);
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

(2) Rozsah pořizovatelské činnosti je rozdělen do etap a je následující:

I. etapa

- 1.1 Seznámení se s platnou územně plánovací dokumentací, s územím obce a jejími záměry;
- 1.2 Formulace obsahu změny územního plánu ve spolupráci s určeným zastupitelem,
- 1.3 Vyžádání stanovisek dle § 55a odst. 2 písm. d) a e) stavebního zákona,
- 1.4 Předložení návrhu obsahu Změny ÚP zastupitelstvu spolu s výše uvedenými stanovisky;
- 1.5 Po rozhodnutí o pořízení Změny ÚP zápis do evidence územně plánovací činnosti;
- 1.6 Předání schváleného obsahu Změny ÚP jejímu zpracovateli.

II. etapa

- 2.1 Převzetí a kontrola návrhu Změny ÚP (splnění schváleného obsahu, obsah a struktura, přezkoumání souladu s nadřazenou územně plánovací dokumentací, Politikou územního rozvoje ČR, cíli a úkoly územního plánování). V případě, že návrh Změny ÚP vykazuje chyby či nedostatky, vyzvání zhotovitele k jejich odstranění.
- 2.2 Po obdržení bezvadného návrhu Změny ÚP vypracování odůvodnění pořizovatele;
- 2.3 Vyhotovení veřejné vyhlášky a oznámení řízení o návrhu Změny ÚP (veřejné projednání);
- 2.4 Účast na veřejném projednání;
- 2.5 Vyhodnocení výsledků řízení o návrhu Změny ÚP (veřejného projednání) ve spolupráci s určeným zastupitelem;
- 2.6 Žádost o stanovisko nadřízeného orgánu;
- 2.7 Vyhotovení návrhu rozhodnutí o námitkách a návrhu vyhodnocení připomínek s ohledem na veřejné zájmy a jeho projednání s dotčenými orgány;
- 2.8 Předání pokynů pro úpravu zpracovateli Změny ÚP;

V případě podstatných úprav návrhu Změny ÚP po prvním veřejném projednání ve smyslu § 53 odst. 2 stavebního zákona se budou body 2.1 až 2.8 opakovat. V takovém případě bude uzavřen dodatek smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem. Příkazník je oprávněn si za opětovné provedení pořizovatelských činností uvedených v bodech 2.1 až 2.8 účtovat vícenáklady ve výši 10.000 Kč.

III. etapa

- 3.1 Převzetí a kontrola upraveného návrhu Změny ÚP pro vydání zastupitelstvem.
- 3.2 Dopracování odůvodnění pořizovatele.
- 3.3 Předložení materiálů zastupitelstvu potřebných k vydání Změny ÚP.
- 3.4 Účast na zasedání zastupitelstva při vydání Změny ÚP.
- 3.5 Vyhotovení veřejné vyhlášky o vydání opatření obecné povahy.
- 3.6 Výzva k vypracování čistopisu Změny ÚP a úplného znění územního plánu po vydání Změny ÚP.
- 3.7 Kontrola čistopisu Změny ÚP a úplného znění územního plánu po vydání Změny ÚP.

- 3.8 Po převzetí čistopisů jejich předání na krajský úřad, úřad územního plánování, stavební úřad, obec + zajištění zveřejnění na webových stránkách obce.
- 3.9 Zpracování registračního listu a zápis o nabytí účinnosti.
- 3.10 Oznámení dotčeným orgánům o místech uložení změny územního plánu.

(3) Lhůty pro výše uvedenou pořizovatelskou činnost nejsou stavebním zákonem upraveny, jsou však definovány touto smlouvou ve článku IV. odst. 2 této smlouvy.

(4) Příkazník bude v souladu se stavebním zákonem spolupracovat s určeným zastupitelem, který je zmocněn k zastupování obce ve věci pořizování Změny ÚP. V případě potřeby po dohodě s určeným zastupitelem příkazník navrhne další postupy nutné k naplnění všech příslušných ustanovení stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek v reakci na aktuální stav pořizování Změny ÚP.

(5) Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka k pořizovatelským činnostem vymezeným touto smlouvou. V případě potřeby vybaví příkazce příkazníka písemnou plnou mocí.

(6) Pořizovatelskou činnost, ke které se příkazník zavázal, je příkazník povinen uskutečňovat dle pokynů příkazce neodporují-li právním předpisům. Odchýlit se od pokynů příkazce může příkazník tehdy, pokud nemůže včas dosáhnout jeho souhlasu.

IV. Povinnosti, odpovědnost a prohlášení příkazníka

(1) Příkazník se zavazuje provádět pořizovatelskou činnost v rozsahu uvedeném v článku III. odst. 2 této smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce a v souladu s právními předpisy uvedenými ve článku III. odst. 1 této smlouvy.

(2) Příkazník bude plnit jednotlivé body pořizovatelské činnosti dle článku III. odst. 2 nejpozději v těchto termínech:

I. etapa

- 1.1 Do 10 dnů od uzavření této smlouvy.
- 1.2 Dle určeného zastupitele.
- 1.3 Do 10 dnů od odsouhlasení návrhu obsahu Změny ÚP určeným zastupitelem.
- 1.4 Do 10 dnů od obdržení stanovisek dle § 55a odst. 2 písm. d) a e) stavebního zákona.
- 1.5-1.6 Do 10 dnů od obdržení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce, kde došlo ke schválení obsahu Změny ÚP.

II. etapa

- 2.1 Do 30 dnů od obdržení návrhu Změny ÚP.
- 2.2 Do 15 dnů od obdržení bezvadného návrhu Změny ÚP.
- 2.3 Do 5 dnů ode dne domluvy termínu veřejného projednání s určeným zastupitelem.
- 2.5 Do 30 dnů od vypršení lhůty pro uplatňování stanovisek, námitek, připomínek.

- 2.6-2.7 Do 10 dnů od vyhodnocení výsledků veřejného projednání ve spolupráci s určeným zastupitelem.
- 2.8 Do 10 dnů od vypršení lhůty pro uplatňování stanovisek k návrhu rozhodnutí o námitkách a návrhu vyhodnocení připomínek.

III. etapa

- 3.1 Do 15 dnů od obdržení upraveného návrhu Změny ÚP.
- 3.2-3.3 Do 15 dnů od obdržení bezvadného návrhu Změny ÚP.
- 3.5 Do 15 dnů od obdržení zápisu ze zasedání zastupitelstva obce, kde došlo k vydání Změny ÚP.
- 3.6 Do 10 dnů od doručení veřejné vyhlášky o vydání opatření obecné povahy.
- 3.7-3.10 Do 10 dnů od obdržení čistopisu.

(3) Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce a je vázán mlčenlivostí o veškerých zákonem chráněných skutečnostech, s nimiž při výkonu pořizovatelské činnosti přijde do styku.

(4) Příkazník prohlašuje, že mu byla Ministerstvem pro místní rozvoj ČR udělena výjimka z kvalifikačního požadavku vzdělání ve smyslu § 195 odst. 1 stavebního zákona a splňuje tak všechny kvalifikační požadavky pro výkon územně plánovací činnosti dle § 24 stavebního zákona (zkouška odborné způsobilosti, praxe, vzdělání).

V. Povinnosti a prohlášení příkazce

(1) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro pořizovatelskou činnost potřebné podklady, materiály a informace, o které bude příkazníkem žádán a které jsou nutné pro pořízení Změny ÚP.

(2) Příkazce se zavazuje neprodleně informovat příkazníka o veškeré doručené korespondenci, která se dotýká pořizovatelské činnosti.

(3) Příkazce se zavazuje neprodleně zvolit určeného zastupitele, který bude vykonávat činnosti uložené stavebním zákonem a bude zastupovat obec v procesu pořizování Změny ÚP.

(4) Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi neprodleně veškeré informace, věci a podklady tak, aby příkazník mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající z této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce není příkazník v prodlení s plněním povinností.

(5) Příkazce je povinen platit příkazníkovi včas odměnu sjednanou v článku VI. této smlouvy.

(6) Příkazce bere na vědomí, že se svým jednáním podílí na celkové délce procesu pořízení Změny ÚP. Příkazce si je vědom, že celkovou délku pořízení Změny ÚP ovlivňuje do značné míry také zhotovitel Změny ÚP.

VI. Odměna

(1) Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za pořizovatelskou činnost dle článku III. odst. 2 této smlouvy za jednotlivé etapy následující odměna:

I. etapa	7.000 Kč	Po předání schváleného obsahu zpracovateli Změny ÚP.
II. etapa	21.000 Kč	Po předání pokynů pro úpravu návrhu Změny ÚP jejímu zpracovateli.
III. etapa	10.000 Kč	Po oznámení o místech uložení Změny ÚP dotčeným orgánům.
celkem	38.000 Kč	příkazník není plátcem DPH

(2) Odměna bude vyplácena po dokončení každé etapy dle odst. 1 a je splatná do 15 dnů od doručení faktury příkazci bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v článku I.

(3) V případě potřeby opakovat veřejné projednání má příkazník nárok na dodatečnou odměnu 10.000 Kč. V případě nutnosti zpracování vyhodnocení vlivů Změny ÚP na životní prostředí (tzv. SEA) nebo soustavu Natura 2000 má příkazník nárok na dodatečnou odměnu 3.000 Kč. Výše odměny odchylná od odst. 1 tohoto článku může být měněna pouze dodatkem ke smlouvě.

(4) Nárok na odměnu vzniká příkazníkovi i v případě, že vynaložil veškerou svou odbornou péči, kterou od něj lze očekávat, a přesto Změna ÚP nebyla zastupitelstvem obce v jeho samostatné působnosti vydána např. vlivem nesouhlasných stanovisek dotčených orgánů nebo vůlí zastupitelstva. V takovém případě má příkazník nárok na 90 % částky odměny za III. etapu uvedenou ve článku VI. odst. 1 této smlouvy.

VII. Odpovědnost za vady

(1) Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění zjevného nedostatku nebo došlo-li během pořizovatelské činnosti ke zjevnému porušení stavebního zákona.

(2) Příkazce je povinen vady písemně uplatnit bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit.

(3) Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

VIII. Sankce

(1) Pokud příkazník nedodrží termíny plnění jednotlivých etap, jak jsou stanoveny v článku IV. odst. 2, zaplatí příkazce příkazníkovi odměnu za danou etapu dle článku VI. odst. 1 sníženou o 0,1 % z této částky za každý započatý den prodlení.

(2) Pokud je příkazce v prodlení s úhradou jakékoliv části odměny, zaplatí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

IX. Doba trvání a možnost ukončení

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a lze ji ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.

(2) Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinnosti druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za podstatné porušení povinnosti se pro účely této smlouvy stanovuje zejména:

- prodlení příkazníka s dokončením jakékoliv části pořizovatelské činnosti dle termínů uvedených v článku IV. odst. 2 po dobu delší než 30 dní
- prodlení příkazce s úhradou platby po dobu delší než 30 dní.

(3) Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že příkazce trvá na pokynech, na jejichž nevhodnost ho příkazník upozornil a pokud tyto brání zdárnému průběhu a dokončení pořizovatelské činnosti nebo se zásadně rozcházejí s dříve formulovanými zásadami spolupráce.

(4) Smlouvu je možné vypovědět vždy jen ke konci konkrétní fáze. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět pouze v případě, že příkazníkovi uhradil všechny dílčí platby za do té doby ukončené etapy. Příkazník se v tomto případě zavazuje protokolárně předat dokončené etapy pořizovatelské činnosti.

(5) Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, za podmínky stanovené v odst. 4 tohoto článku. Výpovědní lhůta činí 15 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

X. Závěrečná ustanovení

(1) Tato smlouva se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem a stavebním zákonem.

(2) Tato smlouva představuje úplnou a ucelenou dohodu smluvních stran.

(3) Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky Smlouvy na základě dohody smluvních stran. K návrhu dodatku je povinna se druhá smluvní strana písemně vyjádřit do 30 dnů od obdržení návrhu. Dodatky této smlouvy musejí být výslovně označeny, pořadově očíslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Dodatek smlouvy musí být vždy vyhotoven na jedné listině. Jiný způsob smlouvy není přípustný.

(4) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a platností originálu, jeden pro příkazce a jeden pro příkazníka.

(5) Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran, tj. dnem jejího uzavření.

(6) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že uzavření smlouvy je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

(7) Nedílnou součástí této smlouvy je:

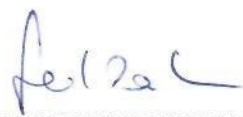
- kopie živnostenského listu příkazníka

- kopie udělené výjimky ze vzdělání obsahující doklad o vykonání zkoušky odborné způsobilosti a doklad praxe ve veřejné správě při pořizování územně plánovací dokumentace
- plná moc k zastupování při jednáních

obec Sviny dne.....15.9.2022.....

za příkazce
starosta obce Josef Sedlák

příkazník
Mgr. Zdeněk Kundera



OBEC SVINY
SVINY 35 ©
594 51 Křižanov



Mgr. ZDENĚK KUNDERA

pořizovatelská a poradenská činnost
v oblasti územního plánování

Husova 544, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 17483492

PLNÁ MOC

zmocnitel: **Obec Sviny**
IČ: 599 875
Sviny 35
594 51 Křižanov
zastoupená starostou obce Josefem Sedlákem

UDĚLUJE

na základě příkazní smlouvy uzavřené dne 5.9.2022.....ve smyslu § 441 a násl.
občanského zákoníku

zmocněnci: **Mgr. Zdeňku Kunderovi**, r.č. 890922/4170
Husova 544, 675 71 Náměšť nad Oslavou

PLNOU MOC

k zastupování zmocnitele dle následujících podmínek:

Zmocněnec zastupuje zmocnitele při výkonu pořizovatelské činnosti při pořízení Změny č. 2 Územního plánu Sviny dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb, správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Rozhodovací oprávnění zmocnitele se však na zmocněnce nepřevádí.

Plná moc je zmocněnci udělena počínaje dnem podpisu této plné moci až do okamžiku, kdy bude Změna č. 2 Územního plánu Sviny vydána zastupitelstvem.

ve Svinech dne 5.9.2022.....

zmocnitel.....

OBEC SVINY
SVINY 35
594 51 Křižanov

Zmocněnec zmocnění v uděleném rozsahu přijímá:



Mgr. ZDENĚK KUNDERA
pořizovatelská a poradenská činnost
v oblasti územního plánování
Husova 544, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 17483492